



PHC Pessoal CS

A gestão de Pessoal e Salários

A solução que contempla as necessidades relativas à gestão de funcionários, processamento de vencimentos, férias, faltas e mapas legais, assim como inúmeras análises para um controlo pormenorizado dos custos de pessoal.

Visite www.phcsoftware.net

**BUSINESS
AT SPEED**

Funcionários

Nome: Leila Rodrigues Lopes | Número: 1 | Status: Activo

Dados Principais: Vencimentos, Classificação, Remunerações, Historial, Observações, Balanço Social / RU

Morada: Lg. 4 de Fevereiro, N. 5 | Localidade: Luanda

Nascimento: 22.05.1979 | Sexo: F | Data de Emissão: 15.12.2011

Estado Civil: Solteira | Local de Emissão: Luanda

Nome do Pai: Jose DiLu | Nacionalidade/Naturalidade: Angola

Opções deste Ecrã: Ordenados, Recibos Diversos, Férias, Dias Acrescidos, Imprimir, Totais Pagos, Simulação Custos, Cadastro, Balanço Social / RU, Processador Texto, Assistente

A partir da ficha do empregado pode consultar toda a sua informação e historial.

Benefícios

- Processamento de vencimentos com um clique
- Automatização total de processos
- Mapas legais e obrigatórios
- Simulação de vencimentos
- Tratamento de recibos verdes
- Controlo de evolução de custos com o Pessoal

Solução

- Gestão de Funcionários
- Processamento de Vencimentos
- Gestão de Faltas e Férias
- Cadastro
- Controlo Orçamental
- Mapas e Obrigações Legais

Destinatários

Toda e qualquer empresa que possua funcionários

Principais funcionalidades

- Configurar a palavra I.R.S. (Imposto sobre o Rendimento das pessoas Singulares) e adaptar o nome de acordo com o país em questão.
- Substituir todos os nomes das categorias de rendimento.
- Configurar a aplicação de forma a calcular o I.R.S., tendo por base as tabelas e regras de Angola e Moçambique.
- Produzir recibos de vencimento com subsídios de férias ou natal, sem que os mesmos incidam para a Segurança Social.
- Personalizar a imagem da moeda, tanto a local como outra (por exemplo: USD).
- Todos os Mapas Obrigatórios de Segurança Social, I.R.S., etc.
- Controlo total sobre férias, sua marcação e processamento.
- Gestão do cadastro dos funcionários.
- Simulação de custos.
- Recibos e mapas desenhados pelo utilizador.
- Sistema Multi-Empresa.
- Multi-estabelecimento, com feriados por estabelecimento.
- Controlo completo de custos e sua evolução.
- Processamento de vencimentos de forma simples e rápida.
- Integração automática com o restante Software PHC®, nomeadamente o módulo PHC Contabilidade CS.
- Exportação dos dados para qualquer folha de cálculo.
- Introdução diária de faltas e horas extraordinárias, ou por intervalo de tempo.
- Gestão de despesas.
- Importação de dados dos relógios de ponto.
- Recibos verdes, comissionistas e rendas.
- Balanço social.
- Remunerações de outros subsídios diários iguais ao subsídio de refeição.
- Criação de ficheiro de inscrição de funcionários na Segurança Social.

Especificidades Pessoal

Ao analisar a realidade e as características do mercado Moçambicano e Angolano, a PHC desenvolveu um módulo que permite responder às especificidades e necessidades destes mercados, aumentar a produtividade das empresas e a eficiência dos utilizadores.

Cálculo do imposto sobre o rendimento para Angola e Moçambique

Pode sempre configurar a aplicação de forma a calcular o I.R.S. (Imposto sobre o Rendimento das pessoas Singulares), tendo por base as tabelas e regras de Angola e Moçambique, e que permite:

- Manter as tabelas angolanas e moçambicanas de retenção de imposto de renda nos recibos de vencimento;
- Utilizar as tabelas para calcular a retenção do imposto de renda nos recibos de vencimento de acordo com as tabelas de cada país.

Dados Principais				Outros dados				Alimentação e H.Extra				Funcionário				Centro Analítico				Transferir			
Remuneração		Quant.	Unid.	Total	Data Ref.	Desconto		Tx		Total													
Ordenado Base				5 000,00	01.04.2013	Imposto S(Rendimento(RT))		17,00%		688,27													
Subsídio de Refeição		22,00	15,30	336,73	01.04.2013	Segurança Social		3,00%		150,00													
Sujeito				5 000,00	Não sujeito					336,73	Descontos		838,27		LIQ.ÍDO		4 496,45						

IRT de acordo com as normas Moçambicanas e Angolanas.

Configurar a palavra I.R.S.

Com este módulo tem a possibilidade de poder configurar a palavra I.R.S. (Imposto sobre o Rendimento das pessoas Singulares) para que possa adaptar o respetivo nome de acordo com o país em questão. Desta forma, o nome será sempre o correcto, independentemente do país em que o software é utilizado.

Alterar os nome das categorias de rendimento

Com esta aplicação já é possível configurar e substituir todos os nomes das categorias de rendimento. Esta função permite com que os nomes sejam devidamente aplicados de acordo com o país em que se encontra.

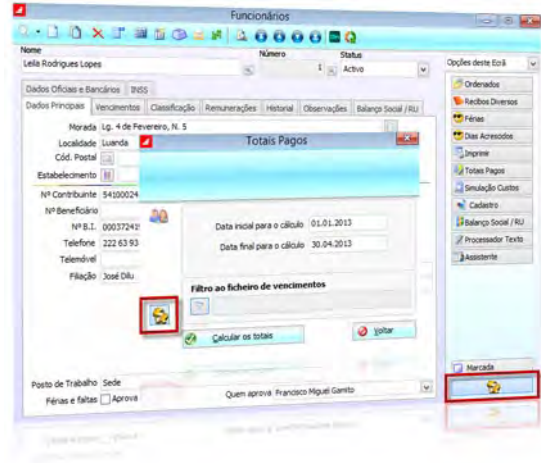
Base de incidência para a Segurança Social em Angola e Moçambique

Esta aplicação prevê a especificidade Angolana e Moçambicana, para que as rubricas do subsídio de férias e do subsídio de Natal não descontem para a Segurança Social. Esta parametrização permite que nas tabelas de código para vencimentos, seja assinalado em como estas remunerações não se encontram sujeitas a descontos para a Segurança Social. Desta forma, já é possível produzir recibos de vencimento com subsídios de férias ou Natal sem que os mesmos incidam para a Segurança Social, uma vez que os mesmos já se encontram regularizados de acordo com a realidade Angolana e Moçambicana.

Imagem da moeda nos ecrãs

Com esta aplicação pode personalizar a imagem da moeda que pretende, tanto a moeda local como uma outra (por exemplo: USD), que fica visível no botão que acompanha os respetivos ecrãs. A visualização correcta da imagem ou texto de moeda incluído no botão, permite saber em qualquer documento quais os valores em moeda local ou quais os seus contravalores USD.

O botão de moedas encontra-se disponível em todos os ecrãs onde o mesmo é necessário.



O módulo PHC Pessoal CS foi desenhado para **controlar a área da emissão de salários e gestão de pessoal** de qualquer empresa, de uma forma rápida e prática.

Assim procurou-se desenvolver um programa que, além de realizar todos os objetivos que à partida se propõe, também permita:

- Arquivar toda a informação sobre cada colaborador;
- Gerir e imprimir o cadastro de cada funcionário, com todos os dados sobre alterações/evolução de categorias e vencimento, faltas e férias marcadas;
- Guardar outras informações sobre o seu historial;
- Emitir mapas do ficheiro de pessoal com a informação necessária e desenhados pelo utilizador como, por exemplo, uma folha de faltas com os nomes dos empregados e os dias do mês onde estas se verificaram, ou as horas extra efetuadas;
- Emitir os vencimentos de uma forma rápida e simples, permitindo, no ato do processamento, integrar as faltas e horas extra registadas ao longo do mês bem como as despesas;
- Imprimir automaticamente os recibos de ordenados em formato desenhado pelo utilizador;
- Emitir os mapas de Segurança Social e respetiva guia de pagamento para papel ou exportar os valores para ficheiro no formato oficial;
- Emitir a ordem de transferência bancária;
- Mapas da Segurança Social em formato eletrónico para envio por Internet;
- Recibos verdes, comissionistas, etc.;
- Remunerações, faltas ou descontos recolhidos ao longo do mês para posterior processamento nos vencimentos;
- Evolução de Custos, ou seja, analisar o crescimento ou decréscimo dos custos com o pessoal, efetuar comparações entre anos, etc.;
- Distribuição dos custos por departamento, por funcionário, por tipo de custo, etc.;
- Análise da previsão de custo total anual para os efetivos do momento, análise do custo total mês, dia e hora da Empresa;
- Controlo e análise do absentismo, seja ele individual, global ou por departamento;

- Gerir as férias marcadas por cada funcionário e aprovadas pelo seu superior, gozadas e não gozadas e respetivos mapas, bem como o processamento automático do subsídio de férias;
- Produzir um painel de bordo com a análise e evolução dos custos, absentismo e quadro de pessoal.

Na observância das características descritas, pela sua abrangência e acompanhamento constante da rápida evolução que caracteriza esta área, o módulo PHC Pessoal CS apresenta-se como uma ferramenta eficaz no controlo e gestão dos Recursos Humanos.

O que pensam os utilizadores do Software PHC®

"Tendo sido possível integrar os diversos processos de negócio no PHC, que, pela sua capacidade de gestão de todas as vertentes do negócio, apoiada pela disponibilização de informação em tempo real, permite tomar decisões de gestão no momento certo, foi possível eliminar redundâncias administrativas e otimizar processos, aumentando a produtividade dos recursos humanos e a eficiência comercial da empresa."

Dr. Luís Marvanejo, Responsável dos Armazéns Marvanejo.

Toda a Informação sobre funcionário

Pode introduzir todos os dados necessários aos mapas legais. Com este software pode obter os diversos mapas obrigatórios ou mesmo criar os seus próprios mapas com a informação e visual que desejar.

Alguns campos são introduzidos em tabelas que são definidas pelo utilizador, o que simplifica e aumenta a velocidade do preenchimento das diversas fichas. Além de controlar todo o historial de cada funcionário, tem campos para informação livre, sem limite de espaço, onde pode colocar qualquer informação sobre o funcionário.

Dados Principais

Nome: Leila Rodrigues Lopes | Número: 1 | Status: Activo

Dados Principais | Vencimentos | Classificação | Remunerações | Historial | Observações | Balanço Social / RU

Morada: Lp. 4 de Fevereiro, N. 5
Localidade: Luanda
Cód. Postal: []
Estabelecimento: 0 - Mas Ritmo, Comercialização de Instrumentos e Serviços, Lda

NP Contribuinte: 543002479
NP Beneficiário: []
Nascimento: 22.05.1979 | Sexo: F
NP S.I.: 00037241266339 | Data de Emissão: 15.12.2011
Telefone: 222 63 93 07 | Estado Civil: Solteira
Telemóvel: [] | Local de Emissão: Luanda
Filiação: José Dilu | Mãe: Maria Gungu
Nacionalidade/Naturalidade: Angola

Posto de Trabalho: Sede
Férias e faltas: [] Aprová
Quem aprova: Francisco Miguel Santos

Pode arquivar toda a informação sobre o funcionário, e a qualquer momento imprimir um contrato, declaração, etc., com os dados do funcionário escolhido, com o objetivo de poupar tempo.

História

Nome: Leila Rodrigues Lopes | Número: 1 | Status: Activo

Dados Principais | Vencimentos | Classificação | Remunerações | **História** | Observações | Balanço Social / RU

Dados

Início do contrato: 01.01.2013 | Motivo de entrada: []
Tipo de contrato: []
Fim do contrato: 01.01.2014
Duração (em meses): 12
NP de renovações: []
Data de admissão: 01.01.2013
Última promoção: 01.01.1900
Data de saída: 01.01.1900

Dias de aviso prévio: 0
Dias de aviso interno: 0
Aviso especial: 01.01.1900

Pode consultar todo o historial de contratos de um funcionário, inclusive definir os dias de aviso prévio a nível legal e interno.

Classificação

Nome: Leila Rodrigues Lopes | Número: 1 | Status: Activo

Dados Principais | Vencimentos | **Classificação** | Remunerações | Historial | Observações | Balanço Social / RU

Categoria: Técnico
Código: NORMAL
Profissão: ADVOGADOS E CONSULTORES JURÍ
Habilitações: Licenciatura Direito
Curso (Habilitações Mapa Trab.): L
Local de Trabalho: Luanda
Situação Profissional: Trabalhador por conta de outrem
Inst.Reg.Colectiva: []
Aplicabilidade IRCT: []
Grupo de Escola: []
Regime duração trab.: Tempo Completo
Horário: Horário

Conceção: Cazanga
NP do Barrio Fiscal: []
Secção: Direção
Nível de Qualificação: []
Zona p/ deci. ret. IRCT: []
Obs.Mapa Trabalho: []
Centro Analítico: ADM01
Ref. Interna: []
Turno a que pertence: 1
Código Seguradora: 1214
Seguradora PHC Seguros
NP da Apolice: 14321785

É membro do Governo ou equiparado (para efeitos de isenção em Ajudas de Custos)

Pode definir todos os dados do funcionário e através dos botões que se encontram do lado direito aceder aos recibos, simular custos e consultar o cadastro.

Remunerações

Nome: Leila Rodrigues Lopes | Número: 1 | Status: Activo

Dados Principais | Vencimentos | Classificação | **Remunerações** | Historial | Observações | Balanço Social / RU

Remunerações ou Descontos fixos sujeitos a descontos oficiais: []
Descontos fixos NÃO sujeitos a descontos oficiais: []
Remunerações ou Descontos fixos percentuais: []

Pode definir uma série de subsídios fixos, extra vencimento base, que serão automaticamente incluídos nos recibos de vencimentos.

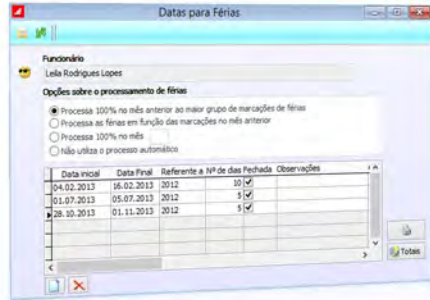
O que pensam os utilizadores do Software PHC®

"O Software PHC® é extraordinariamente simples de utilizar, com um interface gráfico simples e agradável, o que simplificou significativamente o processo de adaptação ao mesmo".

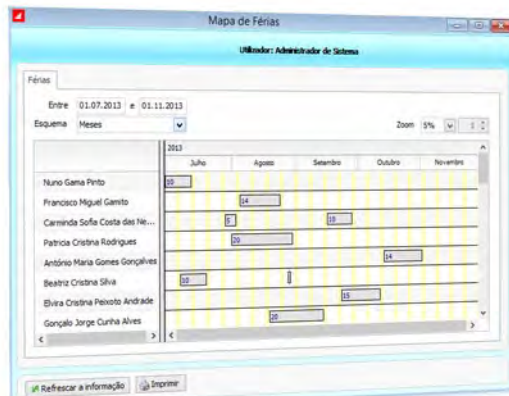
Paulo Vieira, Executivo da Assibeta.

Controlo Total sobre as Férias

Para cada funcionário existe um mapa individual de férias. A qualquer momento pode saber quantos dias de férias o funcionário marcou, quantos já gozou e quantos estão por gozar. Com base nas faltas de cada funcionário existe a possibilidade de calcular os dias de férias acrescidos, possibilitando assim um histórico anual do nº de dias de férias a que cada funcionário tem/teve direito em cada ano.



Automatização completa do pagamento do subsídio de férias por funcionário. Pode processar 3 modos diferentes.



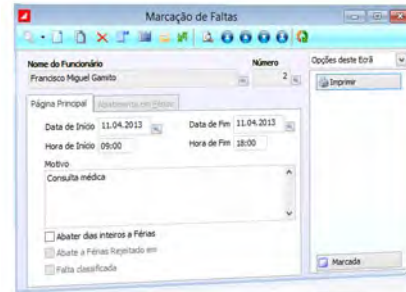
Listagem com os dias de férias acrescidos para cada funcionário.



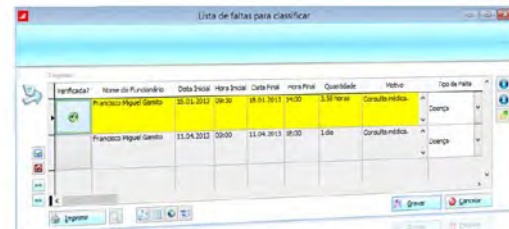
Introdução dos vários períodos de férias que o funcionário marcou, ano a ano. Pode depois imprimir um mapa com as marcações de todos os funcionários, ou ainda retirar um gráfico com essa informação.

Controlo Total sobre as Faltas

De uma forma simples cada funcionário pode marcar as suas faltas e posteriormente estas são classificadas pelo seu superior hierárquico.



Registo de uma falta de um funcionário.



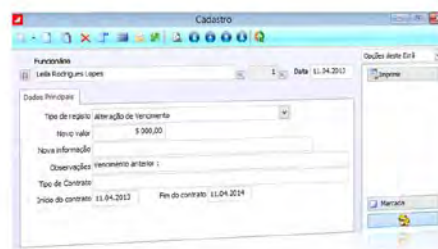
Classificação das faltas dos funcionários.

Toda a informação relativa a férias fica registada nos respetivos mapas de férias, e as faltas com desconto de ordenado ficam registadas nos respetivos recibos de vencimento. A qualquer momento o utilizador pode obter um mapa com toda esta informação para determinado funcionário.

Controlo Total sobre o Cadastro

De uma forma simples e eficaz ficam registadas todas as alterações relevantes aos dados do funcionário, podendo mesmo o utilizador introduzir outras se o desejar. Na ficha do funcionário é possível aumentar os ordenados de seguida, numa determinada data, ficando este registo no cadastro do funcionário. A qualquer momento pode analisar ou imprimir todo o historial de determinado funcionário, de uma forma muito simples.

Ficam registadas todas as informações referentes ao cadastro de pessoal. Basta alterar a ficha do funcionário que o programa lança o registo automaticamente, as alterações de vencimentos, categorias, habilitações, entre outras.



Registo das alterações aos dados do funcionário.

Facilidade e Rapidez a Processar Vencimentos

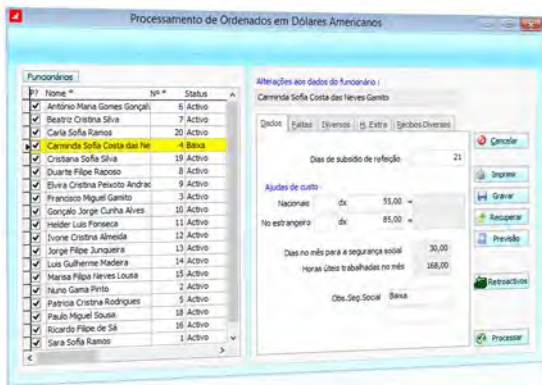
O programa emite um mapa com todos os funcionários cujo status prevê que seja emitido um recibo de vencimento. O utilizador apenas tem que definir quais as variáveis mensais como por exemplo:

- Faltas (a descontar ou não) e Horas extraordinárias, integradas de forma automática ou introduzidas manualmente;
- Outras remunerações e descontos (i.e. comissões, subsídios, etc.);
- Ajudas de custo no país ou no estrangeiro;
- Dias para subsídio de refeição;
- Despesas.

Pode gravar os dados que introduzir para posterior recuperação. Esta funcionalidade permite que calmamente ao longo do mês vá introduzindo as alterações para cada funcionário, sem ter que processar logo os vencimentos.

Pode simular o processamento dos vencimentos, emitindo um mapa com os salários e descontos de cada funcionário e respetivos totais. Com esta opção pode determinar as necessidades financeiras, muito antes do pagamento dos vencimentos. O processamento torna muito rápida e instantânea a emissão de vencimentos, evitando erros que são sempre desagradáveis nesta área. Pode também processar os vencimentos de cada secção em separado, se assim o desejar.

Pode ser programado para cálculo automático do subsídio de férias (se necessário, em função das datas de férias marcadas) ou do subsídio de Natal. Se possuir um Relógio de Ponto e desde que configurado para tal, consegue integrar automaticamente e para efeitos de processamento de ordenados, os dados provenientes do relógio de ponto.



Cálculo automático de retroativos.

Pode imprimir todos os dados introduzidos para verificação, antes de emitir efetivamente os recibos de vencimento.

O que pensam os utilizadores do Software PHC®

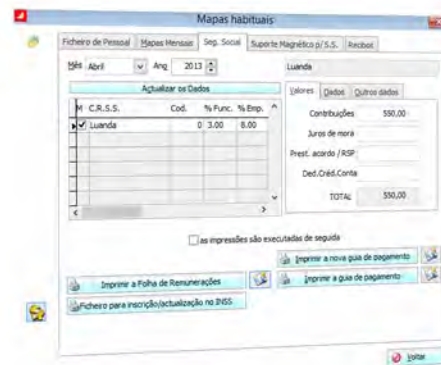
“Com o Software PHC® conseguiu-se automatizar todos os processos internos da organização, obtendo assim uma maior produtividade da parte dos utilizadores e consequentemente ganhos de eficiência de toda a estrutura, com vantagens acrescidas para os nossos clientes”.

Dinis Pires, responsável do Convento do Espinheiro.

Imprimir Mapas Legais no mesmo local e de forma rápida

O software possui uma opção onde se encontram todos os mapas legais a imprimir, tanto mensal como anualmente. Desta forma, assim que emite os vencimentos pode, de seguida, imprimir todos os mapas que necessita de entregar, minimizando assim o tempo perdido com esta tarefa.

- Mapa de Notas e Moedas:
Este mapa imprime a quantidade de notas e moedas necessárias para pagar os vencimentos.
- Mapa de Ligação à Contabilidade:
Se porventura não possuir o módulo PHC Contabilidade CS, pode emitir um mapa com os valores dos vencimentos para lançar na contabilidade.



Note que é possível configurar cada código de remuneração sujeito a Segurança Social, de acordo com o tipo de remuneração esperado no ficheiro a produzir e enviar. Pode mesmo imprimir a guia de pagamento da Segurança Social e escolher o formato de impressão. Pode imprimir de seguida todos os mapas de Seg. Social que existirem.

- Transferências Bancárias:
Esta opção permite enviar por ficheiro ou home-banking as transferências bancárias de vencimentos e outros rendimentos.
- Cheques de Vencimentos:
Se pagar os vencimentos por cheque, o programa imprime de seguida todos os cheques necessários.
- Mapas para Seguros e Sindicatos:
Pode ainda criar os mapas que entender, com as colunas que desejar, para envio aos respetivos sindicatos. Para o mapa de Seguros ter dados, é necessário configurar previamente os códigos de vencimentos que se pretendem visualizar. No entanto, na instalação deste software já se encontra um mapa para a Companhia de Seguros previamente definido.

Toda a informação vital à disposição do Gestor

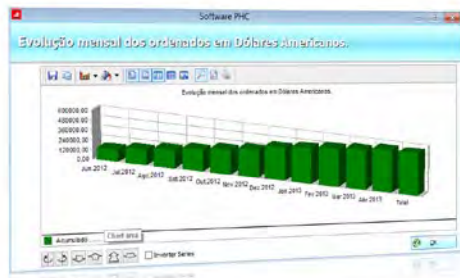
O gestor não tem tempo a perder. Com esta noção desenvolvemos diversas análises que de uma forma rápida e concisa lhe proporcionam o controlo total sobre os gastos com o pessoal e sua evolução.

Situação Actual	Outros Recibos	Abril de 2013	Mês anterior	Mesmo mês do ano anterior	Actualizado neste mês
Total de custos para a empresa		33 224,45	30 647,14	33 576,45	124 676,37
Total de remunerações pagas		27 360,64	25 251,74	27 127,03	102 086,47
Total de descontos efectuados		7 863,80	5 395,40	6 449,42	27 768,77
Número de funcionários		20,00	20,00	20,00	20,00
Total de DGSPS retido		-4 622,00	4 127,00	5 112,00	14 901,68
Total de segurança Social		8 665,38	7 936,99	8 947,48	33 483,31

Pode analisar um painel de bordo com as variáveis mais importantes e respetivas variações (com o mês anterior e com o mesmo mês do ano anterior). Desta forma deteta imediatamente a tendência de evolução de custos com o pessoal da sua empresa.

Tipo de Movimento	Valor Total
Recibos Contados	46,86
RETRIBUIÇÕES:	
Ordemação Base	71 490,64
Subsídio de Horas	1 576,39
Subsídio de Natal	1 576,39
Bónus ou Comissões (Brag)	346,37
Ordemação Base - Ilo gis	31,88
Trabalho Suplementar	150,00
Descontos Falhas Dia	-1 000,00
Desc. Falhas Dia Injunt.	-62,37
Subsídio de Refeição	5 511,06
Falhas de Caixa	126,06
Subsídio Variação Cambio	770,11
Subsídio de Turno	285,00
Descontos Falhas Mensal	-4 850,00
TOTAL de RETRIBUIÇÕES	75 538,63

Pode obter os diversos totais por rubrica, quer seja para todos os funcionários, quer para uma secção, um centro de custo, um local de trabalho, uma categoria, enfim para qualquer sub-conjunto de funcionários que desejar.



Pode mesmo analisar a evolução anual das diversas rúbricas de remunerações e descontos ou dos custos para a empresa. Para qualquer uma das rubricas pode exportar os dados para folhas de cálculo, imprimir ou observar um gráfico.

Recibos Verdes, Recibos de Comissionistas e Recibos de Renda

Pode gerir todos os recibos de outros profissionais, ou seja, recibos de rendimentos de diversas categorias. Assim que lança o recibo, pode ver refletido o seu pagamento no módulo PHC Gestão CS (se este estiver instalado) e registada em bancos ou em caixa a respetiva saída dos valores. No final do ano, pode imprimir automaticamente para todos os outros profissionais, a declaração para efeitos de I.R.S. com os valores auferidos e retidos. Pode desenhar a impressão da sua ficha, ou imprimir num processador um texto com os seus dados.

Com a ligação à tesouraria disponível se possuiu o módulo PHC Gestão CS.

Balanco Social

O módulo PHC Pessoal CS, produz os mapas necessários e permite o arquivo de toda a informação necessária à respetiva emissão. Inclusive não tem que se preocupar em atualizar os dados para os mapas sempre que existirem alterações nas características dos funcionários, uma vez que o programa faz isso por si.

Ecra de impressão do Balanco Social.

Aqui fica registada a informação sobre cada funcionário, necessária à impressão dos mapas. Pode imprimir todo o mapa de uma só vez ou as diversas folhas por categorias. Pode visualizar cada uma das folhas tal e qual serão impressas, antes da impressão propriamente dita.

Pontos Importantes

Processamento simples dos ordenados

A emissão de ordenados é muito simples e rápida, não exigindo ao utilizador muitos conhecimentos da matéria. Além de ser simples, a emissão pode ser totalmente realizada, mas caso se verifique um erro a qualquer momento pode corrigir o recibo emitido e reimprimi-lo.

Faltas e horas extra

Possibilidade de definir diariamente ou por intervalo de datas as faltas e horas extra, para inclusão automática no processamento. Além de ter a possibilidade de utilizar a rotina de marcação de faltas pelo próprio funcionário.

Gestão de despesas

Existe uma folha de despesas onde são registados os diferentes tipos de despesas ocorridas. Quando as despesas e respetivos valores estão aprovados para pagamento ao funcionário, é dada indicação para pagamento. Essas despesas podem ser lançadas em recibos de vencimento ou recibos diversos.

Desenho dos recibos

Apesar do programa já ser instalado com um modelo de impressão de recibos, o utilizador pode alterá-lo como quiser e criar uma impressão original com logótipos, desenhos, etc.

Mapas automáticos e tempo poupado

Todos os mapas são automaticamente emitidos com o pressionar de uma tecla, ponto este que irá permitir ao utilizador poupar muito tempo nesta tarefa, que manualmente seria relativamente demorada.

Informação para o gestor e custos de pessoal

Uma das grandes apostas deste programa é a informação que proporciona ao gestor. Esta confere todo o controlo sobre os custos de pessoal, permitindo realizar e analisar a evolução total e separada por tipo de custo, a análise por departamento, por pessoa, etc.

Contratos e correspondência automáticos

Com a utilização de um processador de texto, pode ter em arquivo as minutas de contratos, de declarações ou de outra correspondência, emitindo automaticamente para o empregado que desejar, sem perder nenhum tempo. Esta opção permite poupar muito tempo na elaboração e impressão de todos os impressos de cada empregado.

Controlo de cadastro automático

A gestão da evolução de categorias, vencimentos, habilitações entre outras opções ficam guardadas na tabela de cadastro que acompanha o funcionário durante o seu percurso pela empresa, sendo facilmente possível de consultar em qualquer momento.

Gestão das férias e processamento automático do subsídio de férias

Cada funcionário pode introduzir os vários períodos de férias que pretende e o seu superior fazer a aprovação das mesmas. Pode imprimir o mapa de férias, controlar para cada funcionário as férias marcadas, as aprovadas e por aprovar, já gozadas e as que faltam gozar, bem como, processar nos respetivos meses os valores de subsídio relativos às férias gozadas. O subsídio de férias pode ser processado na totalidade, por duodécimos ou por um valor personalizado para cada funcionário.

Simulação do processamento de vencimentos

Pode simular o processamento de vencimentos, partindo do valor base ou do valor líquido, e analisar para cada funcionário e no total, o valor de remunerações, descontos e valor líquido a pagar. Com esta opção tanto pode verificar se existem erros, como saber com muita antecedência as necessidades financeiras para liquidar os vencimentos.

Integração com a contabilidade

Após processar os vencimentos, basta tocar num botão para lançar automaticamente na contabilidade todos os movimentos relativos aos vencimentos e/ou recibos verdes, sem perder mais tempo.

Processamento de faltas mensais ou faltas percentuais

Pode registar ao longo do tempo diversos tipos de faltas para os seus funcionários, nomeadamente faltas mensais ou faltas percentuais, como por exemplo 50% de um dia.

Distribuição de custos por centro de custo

Pode definir a distribuição de custos de determinado funcionário pelos vários centros de custo.

Remunerações fixas e variáveis

Pode definir na ficha do funcionário remunerações fixas, ou seja, determinado valor igual todos os meses, ou remunerações variáveis, que serão uma percentagem de, por exemplo, o ordenado base.

Integração com o módulo PHC Gestão CS para as Comissões

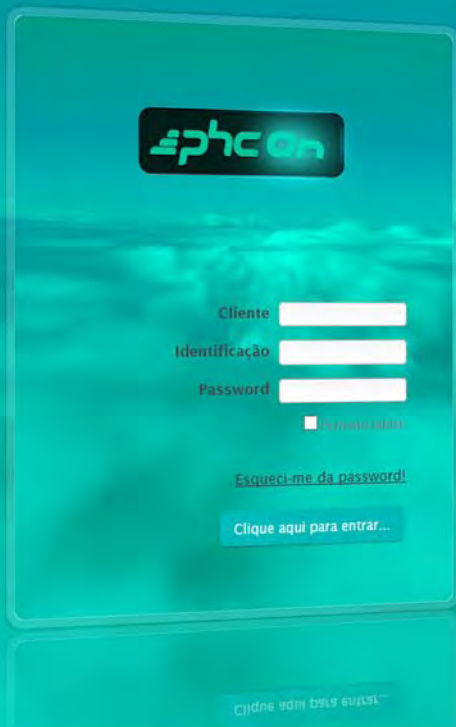
Se possuir o módulo PHC Gestão CS, pode incluir para processamento nos vencimentos as comissões dos vendedores que foram calculadas.

Avisos automáticos de datas

No arranque da aplicação existem avisos automáticos das datas de aniversário e fins de contratos dos funcionários.

Numeração anual dos recibos de vencimento

Possibilidade de optar pela numeração anual dos recibos de vencimento da empresa.



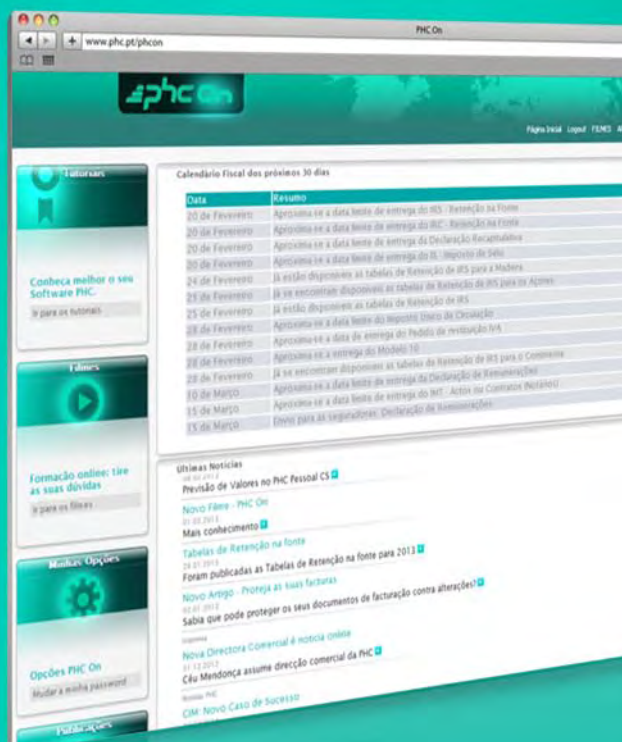
FILMES . FORMAÇÃO . DOWNLOADS . NOTÍCIAS . E MUITO MAIS

Com o **PHC On** tem o seu sistema PHC CS completamente atualizado durante o espaço de um ano. Além disso acede a funcionalidades exclusivas e a conteúdos dedicados, como por exemplo o acesso exclusivo ao portal **on.phc.pt**.

Neste portal tem acesso, 24 horas por dia, a filmes de autoformação sobre a utilização do PHC CS, informações de cada nova versão, notícias, novidades, a newsletter semanal iDirecto, a revista Directo PHC, entre outros. Tudo para o ajudar a tirar o máximo partido do seu investimento em Software PHC.

MAIS INFORMAÇÃO

phc.pt/phcon



BUSINESS AT SPEED **PHC**

BUSINESS AT SPEED **PHC**



+134.000
CLIENTES

{ CS

+420
PARCEIROS

+130
Colaboradores

**PHC[®]
FX** } **+1.000**
UTILIZADORES

Faturação
2012

» 6,5
milhões de euros

Oportunidade x Capacidade x Velocidade = Sucesso no Negócio



Para saber tudo sobre a PHC, subscreva a "iDirecto"
no sítio da internet em www.phc.pt/idirecto